PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2503650

Datos del Aprendiz	Nombre:	Saara Jennifer Villarrial Camacho
	Identificación:	CC. 1087125754
	Teléfono:	3008257657
	E-mail:	sjvillarrial@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	TECNOQUIMICAS S.A.
	Nit:	890300466-5
	Dirección:	Calle 15 # 30-97 Acopi - Yumbo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Migdonio Ramos Díaz
	Cargo:	Jefe de Transporte propio
	Teléfono:	3154711043
	E-mail:	jmramos@tecnoquimicas.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Revisar e incluir las cuentas de gastos correspondiente a los conductores de transporte propio	Manual y manejo de plataforma Oracle	Diario	Área Transporte propio
Generar requisiciones para crear ordenes de compras para los proveedores	Plataforma Oracle	Diario	Área transporte propio
Realizar seguimientos vía telefónica a los conductores de área de transporte propio, de tráfico y transporte, verificando ubicación y entregas de mercancía en los diferentes puntos.	Manual, GPS y vía telefónica	Diario	Área transporte propio
Archivo de documentación de los viajes de los conductores y los documentos de manejo de la jefatura	Archivos físicos y digitales	Diario	Área transporte propio
OBSERVACIONES:			

Powered by CamScanner

José Migdonio Ramos Díaz **Nombre y Firma del ente Conformador**	**Firma del Aprendiz**	Diego Fernando Calvo Tovar **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18 de octubre del 2023 Finalización: 17 de abril del 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

Powered by CamScanner

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Tiene muy buenas relaciones interpersonales, es empática, dispuesta a colaborar en todo momento, muy organizada, pregunta ante los problemas, trabaja en equipo, es propositiva y da sugerencias. Es muy comprometida con su trabajo, es puntual, tiene la virtud de entender bien y entregar los trabajos de la mejor manera.

Observaciones del Aprendiz:

Se ha sentido bien, cuenta con muy buenos compañeros que están dispuestos a enseñarles y a resolver las dudas, muy pendientes de ella, mucho compañerismo, trabajan en equipo con ella, se siente acogida por el equipo, las condiciones de la empresa son muy buenas. Está contenta con la práctica, y cada vez aprende más, y son acordes a lo visto en la etapa lectiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

José Migdonio Ramos Díaz
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 20/02/2024

Powered by CamScanner